



**دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی و درمانی بابل**

**راهنمای ساختار نگارش پایان نامه های دانشجویان**

**مقطع دندانپزشکی عمومی**

**دانشکده پردیس بین الملل**

**۱۴۰۲**

## مقدمه

اینک که به یاری خداوند متعال با گذراندن مراحل آموزشی قصد تدوین و نگارش پایان نامه/رساله تحصیلی خود را دارید، به شما توصیه می شود که مطالب این راهنما را به دقت مطالعه فرمایید. این راهنما به شیوه ای ساده نگاشته شده و می تواند شما را تا رسیدن به یک پایان نامه کامل همراهی کند.

پایان نامه به عنوان بخشی از فعالیت های لازم برای اخذ درجه در رشته و مقطع تحصیلی مربوطه می باشد که شامل مقدمه، بیان مسئله، تعریف واژه ها، اهداف، روش اجرا، یافته ها، بحث و نتیجه گیری و منابع است، لذا بایستی به طور منطقی و علمی نگاشته شود. یکی از دلایل تهیه این راهنما ایجاد هماهنگی از نظر شکل ظاهری، نحوه تایپ، صحافی و صفحه پردازی پایان نامه تحصیلی دانشجویان دوره دکترای عمومی است. پایان نامه ای که از استانداردهای تعیین شده برخوردار نباشد، مورد قبول دانشگاه قرار نخواهد گرفت.

## الف) ترتیب محتوای پایان نامه

- ۱- صفحه روی جلد (فارسی)
- ۲- صفحه سفید (آستر بدرقه)
- ۳- صفحه بسم الله الرحمن الرحيم
- ۴- صفحه عنوان فارسی (تصویر کامل روی جلد پایان نامه)
- ۵- صفحه تقدیر و تشکر
- ۶- صفحه تقدیم (در صورت تمایل)
- ۸- فهرست مطالب
- ۹- فهرست نمودارها و اشکال
- ۱۰- فهرست جداول
- ۷- خلاصه فارسی
- ۱۱- واژه نامه (در صورت نیاز)
- ۱۲- فصل های ۱، ۲، ۳، ۴ و ۵
- ۱۳- منابع
- ۱۴- ضمائم
- ۱۵- خلاصه انگلیسی
- ۱۶- صفحه عنوان انگلیسی
- ۱۷- صفحه روی جلد (انگلیسی)

## ب) محتوای فصول

### فصل اول: مقدمه

- ۱-۱ بیان مسئله و مقدمه
- ۲-۱ بررسی متون

### فصل دوم: مواد و روش ها

- ۱-۲ نوع پژوهش
- ۲-۲ جامعه پژوهش
- ۳-۲ نمونه پژوهش
- ۴-۲ مشخصات واحدهای مورد پژوهش (معیارهای ورود و خروج)

۲-۵ روش تعیین حجم نمونه

۲-۶ روش نمونه گیری

۲-۷ محیط پژوهش

۲-۸ روش جمع آوری داده ها

۲-۹ روش تجزیه و تحلیل داده ها

۲-۱۰ جدول متغیر ها

۲-۱۱ ملاحظات اخلاقی

**فصل سوم: یافته ها** (محتوای فصل سوم شامل گنجاندن نتایج حاصل از پژوهش به همراه جداول، نمودارها و اشکال می باشد)

### **فصل چهارم: بحث و نتیجه گیری**

\* حداقل ۱۰٪ کل حجم پایان نامه ها را شامل می شود.

۴-۱ بحث و تفسیر یافته های پژوهش

۴-۲ نتیجه گیری نهایی

۴-۳ کاربرد یافته ها

### **فصل پنجم: مشکلات و پیشنهادات**

۵-۱ محدودیت های پژوهش

۵-۲ پیشنهادات

## ج) شیوه نگارش پایان نامه

### ۱) جلد پایان نامه:

- ۱-۱ آرم دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی بابل به ابعاد حداکثر ۲۵\*۲۵ میلی متر درج شود.
- ۲-۱ مندرجات روی جلد باید به صورت زرکوب چاپ شود.
- ۳-۱ رنگ روی جلد برای پایان نامه های دوره دندانپزشکی عمومی **سرمه ای** انتخاب شود.
- ۴-۱ صفحه عنوان فارسی باید (مطابق با فرمت نمونه) روی جلد حک شود.
- ۵-۱ در قسمت روی جلد از عناوین مثل جناب آقای-سرکار خانم اجتناب گردد.
- ۶-۱ تمام مطالب این صفحه با قلم B Nazanin ، اندازه ۱۶ ، Bold ، و فاصله بین عبارات ۱.۵ سانتیمتر باشد.
- ۷-۱ در صورت جا نشدن مطالب در یک صفحه، فاصله بین عبارات به یک سانتیمتر کاهش یابد.
- ۸-۱ در موارد بسیار نادر، فاصله آرم دانشگاه با خطوط پائین تر کمتر شود.
- ۹-۱ کلیه مطالب این صفحه وسط چین باشد.

### ۲) کاغذ و تایپ:

- ۱-۲ کلیه قسمت های پایان نامه باید روی کاغذ سفید مرغوب تایپ گردد.
- ۲-۲ ابعاد کاغذ ۲۹.۷×۲۱ (کاغذ A4) می باشد.
- ۳-۲ تمامی متن ها روی **کاغذ تک رو** تایپ شود.
- ۴-۲ نوع قلم مورد استفاده در تمامی متن یکنواخت (فقط B Nazanin) و با اندازه ۱۴ باشد.
- ۵-۲ نوع قلم برای عناوین قلم B Titr انتخاب شود.
- ۶-۲ عناوین در کل متن پایان نامه Bold باشد.
- ۷-۲ برای نوشتن تمام مطالب انگلیسی از قلم Times New Roman با اندازه ۱۲ استفاده شود.
- ۸-۲ موارد زیر در نگارش رعایت شود:
  - اعداد یک رقمی به حروف نوشته شود.
  - علائم نگارشی مانند ویرگول، نقطه و ... به کلمه قبلی چسبیده و با کلمه بعدی یک فاصله داشته باشد.
  - علامت ":" بعد از عناوین موجود در فصل ها برداشته شود.
  - شماره ی رفرنس ها باید قبل از نقطه ی پایان جمله باشد.

### ۳) فاصله گذاری و حاشیه بندی:

- ۱-۳ تمام صفحات به صورت ساده و بدون استفاده از کادر تایپ شوند.
- ۲-۳ استفاده از سرصفحه یا Header الزامی است. نوع قلم در سر صفحه مشابه متن و اندازه قلم ۱۰ باشد.
- ۳-۳ فاصله سطرها در تمام متن پایان نامه برابر ۱.۵ سانتی متر است (1.5 lines)، اما فاصله سطرها در چکیده (فارسی و انگلیسی) برابر یک سانتی متر (Single) می باشد.
- ۴-۳ حاشیه سمت راست و بالا مساوی ۳ سانتی متر و حاشیه سمت چپ و پایین برابر ۲.۵ سانتی متر می باشد. این حاشیه ها باید در سر تا سر پایان نامه رعایت شود.
- ۵-۳ در صورتی که در برخی موارد اندازه شکل ها یا جدول ها بزرگ تر از فضای داخل حاشیه ها باشد، با کوچک کردن آن ها و یا با استفاده از کاغذ A3 (بصورت تا خورده) حاشیه رعایت گردد.

### ۴) شماره گذاری صفحات:

- ۱-۴ هیچ کدام از صفحات قبل از فهرست مطالب شماره گذاری شوند.
- ۲-۴ صفحات "فهرست ها" با حروف ابجد (الف، ب، و ...) شماره گذاری گردند.
- ۳-۴ شماره گذاری با اعداد از اولین صفحه (مقدمه) آغاز می شود و تا آخرین صفحه (تا آخرین برگ پایان نامه) ادامه می یابد. (نکته: توجه شود که بر روی صفحه اول هر فصل که نام فصل در آن نوشته می شود، شماره صفحه درج نشود).
- ۴-۴ شماره صفحه در پایین و در وسط قرار می گیرد.
- ۵-۴ فاصله شماره صفحه در حدود ۱.۵ سانتی متر از لبه پایین است.

### ۵) شماره گذاری فصل ها و بخش ها:

- ۱-۵ فصل ها و بخش ها به عدد شماره گذاری شوند، به طوری که شماره فصل در سمت راست و شماره بخش بعد از آن آورده می شود مانند: ۲-۳ (فصل ۲ بخش ۳)
- ۲-۵ عدم استفاده از زیر شماره های دیگر (۲-۱-۱ و امثال آن)

### ۶) شماره گذاری روابط ریاضی و فرمول ها:

- ۱-۶ فرمول ها در هر فصل به طور جداگانه و به ترتیبی که در متن می آیند، در داخل پرانتز به عدد شماره گذاری می شوند، به طوری که شماره فصل در سمت راست و شماره فرمول بعد از آن آورده می شود.
- ۲-۶ فرمول سمت چپ و شماره آن در سمت راست صفحه قرار می گیرد.

## ۷) صفحه بسم الله:

۱-۷ صفحه بسم الله الرحمن الرحيم به شکل ساده و مشخصی صفحه آرایه گردد و از به کار بردن هرگونه کادر و تزئینات مختلف خودداری شود.

## ۸) صفحه تقدیر و تشکر:

در صفحه تقدیر و تشکر از افرادی که در به انجام رسیدن پایان نامه به نحو موثری همکاری نموده اند سپاسگزاری می شود.

۱-۸ متن تقدیر از پردیس: از همکاری مجموعه پردیس بین الملل که در تامین بودجه مالی این طرح همکاری داشته اند، تقدیر و تشکر دارم.

## ۹) خلاصه فارسی:

هر پایان نامه با خلاصه آغاز می گردد. خلاصه فارسی بخشی از پایان نامه است که خواننده را به مطالعه آن علاقمند می کند.

۱-۹ خلاصه فارسی در یک صفحه شامل خلاصه ای از سابقه و هدف، مواد و روش ها، یافته ها و نتیجه گیری تنظیم می شود.

۲-۹ خلاصه فارسی باید مختصر و مفید باشد و از کلی گویی در ارائه نتایج خودداری گردد.

۳-۹ یافته ها بیشترین حجم خلاصه فارسی را به خود اختصاص می دهد.

۴-۹ عنوان پایان نامه و کلمات سابقه و هدف، مواد و روش ها، یافته ها، نتیجه گیری، کلمات کلیدی **Bold** نوشته شود.

۵-۹ خلاصه فارسی جدا از پایان نامه باید به تنهایی مستقل و گویا باشد.

۶-۹ در خلاصه فارسی باید از ذکر اختصارات، منابع، اشاره به جداول و نمودارها اجتناب شود.

۷-۹ نداشتن غلط های املائی یا دستور زبانی و رعایت دقت و تسلسل روند نگارش خلاصه فارسی از نکات مهم دیگری است که باید در نظر گرفته شود.

۸-۹ خلاصه به صورت فارسی و انگلیسی تهیه می شود.

۹-۹ خلاصه فارسی و انگلیسی باید با یکدیگر مطابقت داشته باشند.

۱۰-۹ حداکثر تعداد کلمات خلاصه فارسی ۳۵۰ کلمه باشد.

۱۱-۹ خلاصه انگلیسی (Abstract) با قلم Times New Roman و اندازه ۱۲ نوشته می شود.

۱۲-۹ تمام مطالب خلاصه فارسی با قلم های B Nazanin، اندازه ی ۱۴ و فاصله بین سطرها ۱ سانتی متر باشد و عبارت "خلاصه فارسی" در ابتدای صفحه **Bold** باشد.

۱۳-۹ کلمات کلیدی در انتهای خلاصه آورده شود. تعداد کلمات کلیدی ۳-۵ مورد می باشد.

## ۱۰) فهرست مطالب

- ۱-۱۰ استفاده از شماره ها فقط محدود به شماره ی فصل در سمت راست و شماره ی بخش در سمت چپ باشد (مانند ۱-۲ که نشان دهنده فصل اول و بخش دوم آن است). زیر شماره های دیگر مانند ۱-۲-۱ و امثال آن نباید نوشته شود.
- ۲-۱۰ شماره گذاری صفحات از فهرست با حروف ابجد تا سر فصل اول شروع شود.
- ۳-۱۰ شماره ها در پایین و وسط صفحه قرار گیرد.
- ۴-۱۰ فاصله ۱.۵ سانتیمتری شماره صفحه از پایین رعایت شود.

## ۱۱) واژه نامه (در صورت نیاز):

- ۱-۱۱ در صفحه واژه نامه باید معادل فارسی واژه های انگلیسی موجود در متن که از مقالات و متون انگلیسی ترجمه و معادل سازی گردیده اند، نوشته شوند. معمولا واژه هایی مورد نظر می باشند که قبلا مصطلح نبوده اند.
- ۲-۱۱ صفحه واژه نامه دو ستون دارد که ستون سمت چپ واژه انگلیسی و ستون سمت راست، مقابل هر واژه معادل فارسی آن نوشته می شود.
- ۳-۱۱ واژه ها به ترتیب حروف الفبای فارسی مرتب می شوند.

## ۱۲) فصل اول : مقدمه و بررسی متون

- ۱-۱۲ یک صفحه که فقط در آن نوشته شده است: **فصل اول** با قلم مشابه متن، اندازه بزرگ حدود ۷۲ Bold ، در وسط صفحه بدون گذاشتن شماره صفحه در ابتدای فصل قرار داده می شود.
- ۲-۱۲ شماره گذاری صفحات با اعداد فارسی از ابتدای این فصل اول شروع می شود.
- ۳-۱۲ در ابتدا شرح کلی مسأله، اهمیت موضوع، روش و متدولوژی های مرسوم در مقایسه با روش حاضر، اشاره کلی به جنبه های جدید پایان نامه، اهداف، سوالات و یا فرضیات بیان می شود.
- ۴-۱۲ مروری بر متون ابتدا با مقدمه ای شروع می شود به طوری که مشخص باشد که پژوهشگر متون را براساس شاخص هایی مانند بازه ی زمانی تحقیق ها ( از سال... تا سال.... جستجو انجام شد)، محتوا، متدولوژی و کلید واژه ها گزارش نموده است.
- ۵-۱۲ از منابع جدید و متعدد استفاده شود، ذکر حداقل ۶ مطالعه ضروری می باشد.
- ۶-۱۲ متون می بایست براساس شاخص زمان اجرای تحقیق ها مرتب شود.
- ۷-۱۲ در انتهای این فصل یک پاراگراف نقد متون گزارش شده، ارایه شود.



## ۱۳) فصل دوم : مواد و روش ها

۱-۱۳ یک صفحه که فقط در آن نوشته شده است: **فصل دوم** با قلم مشابه متن، اندازه بزرگ حدود ۷۲ Bold ، در وسط صفحه بدون گذاشتن شماره صفحه قرار داده می شود.  
۲-۱۳ محتوای این فصل باید شامل موارد ذیل باشد:

- نوع پژوهش
- جامعه پژوهش
- نمونه پژوهش
- مشخصات واحدهای مورد پژوهش ( به عنوان مثال؛ معیارهای ورود و خروج )
- روش تعیین حجم نمونه
- روش نمونه گیری
- محیط پژوهش
- روش جمع آوری داده ها
- روش تجزیه و تحلیل داده ها
- دقت علمی و اعتبار داده ها (در صورت لزوم)
- متغیرها و ملاحظات اخلاقی

## ۱۴) فصل سوم: یافته ها

در این فصل نتایج حاصل از تحقیق به صورت جدول، نمودار و شکل به طور مشخص و مرتب براساس روش اجرای تحقیق ارائه می گردد. بایستی دقت شود که در جداول، نمودارها و اشکال نکته مبهمی وجود نداشته باشد. بایستی سعی شود فقط مطالبی به شکل جدول و نمودار ارائه نمود که به فهم بیشتر آن کمک نموده و در راستا و متناسب با اهداف پایان نامه باشد و از ارائه یک نتیجه به دو صورت نمودار و جدول خودداری گردد.

۱-۱۴ یک صفحه که فقط در آن نوشته شده است: **فصل سوم** با قلم مشابه متن، اندازه بزرگ حدود ۷۲ Bold ، در وسط صفحه بدون گذاشتن شماره صفحه قرار داده می شود.

## ۱۵) جداول، نمودارها و اشکال:

جداول، نمودارها و اشکال باید خوانا، مرتب و مستقل باشند. هر جدول، نمودار و شکل باید بدون نیاز به مراجعه به متن بتواند اطلاعات مورد نظر را ارائه دهد و یافته های موجود در آن قابل تجزیه،

تحلیل و ارزیابی باشد. در بسیاری از مواقع، محتوای جدول های کوچک را می توان در متن گنجانده. اگر مطالب تکراری در جدول وجود دارد، می توان آنها را نیز به طور خلاصه در متن ذکر کرد. از آنجا که نوشتن جدول وقت بیشتری می گیرد، رعایت اختصار در اندازه، ترتیب و ساماندهی جدول باید از نکات اصلی مورد نظر در طراحی نتایج باشد. بسیاری از مطالعات امروزی، به خصوص با میکروسکوپ الکترونیکی، نیاز به ارائه تصاویر دارند. استفاده از عکس زمانی موثر است که عکس به خوبی مطلب مورد نظر را در معرض دید خواننده قرار دهد. اگر مطلب مورد نظر را می توان از طریق جدول یا نمودار ارائه داد، شاید نیاز به ارائه تصویر نباشد.

- ۱-۱۵ جدول نباید مستقیماً از خروجی نرم افزارها کپی شود، بلکه لازم است با فرمت فارسی در نرم افزار Word طراحی و تکمیل شود.
- ۲-۱۵ هر جدول دارای شماره و عنوان است. پاورقی و علائم اختصاری ممکن است در بعضی جدول ها ضروری باشند.
- ۳-۱۵ عنوان جدول باید مختصر، مفید و کامل باشد.
- ۴-۱۵ توضیح جداول، نمودارها و اشکال و عنوان حتماً قید گردد.
- ۵-۱۵ جداول، نمودارها و اشکال به ترتیب روش اجرای تحقیق نوشته شود.
- ۶-۱۵ همه نمودارها، تصاویر و طرح های شماتیک تحت عنوان شکل ارائه می گردند.
- ۷-۱۵ از تکرار محتویات جدول ها و شکل ها در متن خودداری شود.
- ۸-۱۵ از ارائه داده ها هم در جدول و هم به صورت شکل نیز خودداری شود.
- ۹-۱۵ عنوان جداول، نمودارها و اشکال با قلم مشابه متن، اندازه کوچکتر ۱۱ و Bold ذکر شود.
- ۱۰-۱۵ شماره جدول، شکل و نمودار به همراه شماره فصل ذکر شود. مانند: جدول ۱-۴ اولین جدول فصل چهارم
- ۱۱-۱۵ عنوان جدول در بالا و توضیح آن در پایین جداول آورده شود.
- ۱۲-۱۵ شماره جدول اصولاً به طور مسلسل و با ذکر شماره فصل و شماره جدول در وسط بالای جدول نوشته شود.
- ۱۳-۱۵ عنوان و توضیح نمودارها و اشکال در پایین اشکال و نمودارها ذکر شود.
- ۱۴-۱۵ شماره شکل به طور مسلسل و با ذکر شماره فصل و شماره شکل در وسط پایین شکل نوشته شود.
- ۱۵-۱۵ واحد متغیرها داخل پرانتز نوشته شود. مانند: سن (سال).
- ۱۶-۱۶ محتویات جداول، اشکال و نمودارها به زبان اصلی پایان نامه (فارسی) باشد.

## ۱۶) فصل چهارم: بحث و نتیجه گیری

- ۱-۱۶ یک صفحه که فقط در آن نوشته شده است: **فصل چهارم** با قلم مشابه متن، اندازه بزرگ حدود ۲۲ Bold، در وسط صفحه بدون گذاشتن شماره صفحه قرار داده می شود.

۲-۱۶ محتوای این فصل باید شامل موارد ذیل باشد:

- بحث و تفسیر یافته های پژوهش و مقایسه آن با نتایج سایر مطالعات
- نتیجه گیری نهایی
- کاربرد یافته ها

### بحث و تفسیر یافته های پژوهش

- ✓ یافته های تحقیق بایستی با استفاده از سایر منابع (کتاب، نشریات و . . .) مورد بررسی و تحلیل قرار گیرد.
- ✓ از منابع جدید و در صورت موجود بودن، از منابع متنوع و متعدد استفاده شود.
- ✓ از کلی گویی و استفاده از مطالبی که در راستای اهداف تحقیق دانشجو نباشد، خودداری شود.
- ✓ در تجزیه و تحلیل به دو نکته زیر توجه گردد:
- در صورت وجود مغایرت (یا همسویی) بین یافته های بررسی با یافته های پژوهندگان قبلی، ضمن تفسیر دستاوردها با دلیل علمی و منطقی علت آن توضیح داده شود .
- توضیحات و تفسیرها باید به وضوح و با استدلال علمی مشخص نماید که این یافته ها چه نکات مبهم و تاریکی را روشن ساخته اند و یا رهگشای کدام مسیرهای تحقیقاتی برای بررسی بیشتر موضوع گردیده اند.

### نتیجه گیری نهایی

- ✓ به طور دقیق مبتنی بر یافته های پژوهش انجام شده، نتیجه گیری یا پیام نهایی تحقیق در راستای اهداف مطالعه نوشته شود.
- ✓ حجم این قسمت، نبایستی بیشتر از یک صفحه باشد.

### کاربرد یافته ها

- ✓ در این بخش کاربرد یافته ها بر اساس نتایج بدست آمده از تحقیق به طور وضوح بیان می شود.

### ۱۷) فصل پنجم : مشکلات و پیشنهادات

بر اساس محدودیتهای پژوهش (در صورت وجود) و سپس با توجه به نتایج به دست آمده مشکلات حین انجام تحقیق بیان شده و توصیه هایی در جهت حل مشکلات باقیمانده آورده می شود و راه حل هایی پیشنهاد می گردد. ممکن است پیشنهادات برای انجام تحقیق در آینده و مسایل بی جواب در رابطه با تحقیق انجام شده باشد. محقق در این پیشنهادها با ارائه عناوین یا موضوعات تحقیقی، محققان دیگر را یاری می دهد.

- ۱-۱۷ یک صفحه که فقط در آن نوشته شده است: **فصل پنجم** با قلم مشابه متن، اندازه بزرگ حدود ۷۲ Bold ، در وسط صفحه بدون گذاشتن شماره صفحه قرار داده می شود.
- ۲-۱۷ از ذکر توصیه های غیر علمی یا پیشنهاداتی که خارج از چهارچوب یافته های پژوهش باشد، خودداری شود.

## ۱۸) فهرست منابع و نحوه ارجاع منابع در متن

لازم است در متن به کلیه منابعی که مورد استفاده قرار می گیرند، اشاره شود. چنانچه در داخل متن از یک منبع، مطلبی نقل شود، بلافاصله پس از خاتمه جمله پرانتزی باز می شود و مرجع ذکر می گردد.

### سبک و نکوور:

در سبک و نکوور اطلاعات نویسندگان، منابع و سال چاپ، در متن نمی آید و مراجع به ترتیبی که در متن می آیند شماره گذاری می شوند. در این روش مراجع به ترتیب شماره در فهرست منابع و مأخذ ذکر خواهد شد. لازم به ذکر است که باید برای استناد در متن و منبع نویسی از نرم افزار Endnote استفاده شود.

- اگر تمام یک وب سایت به عنوان منبع اشاره شود (و نه قسمتی از آن سایت)، به وب سایت مربوطه در متن داخل کروش اشاره ای می شود و نیازی به قرارگیری در فهرست منابع ندارد. توصیه می شود کمتر از وب سایت به عنوان منبع استفاده شود. در صورت استفاده زیاد، بهتر است آدرس وب سایت ها در پاورقی نوشته شود.
- ۱-۱۸ تمام منابعی که به نحوی در پژوهش مورد استفاده قرار گرفته اند، بایستی در این فصل به صورت فهرست وار درج گردد.
- ۲-۱۸ منابع درج شده باید مستقیماً مورد استفاده قرار گرفته باشند و از ذکر منابعی که در داخل منابع دیگر است (منبع در منبع) اجتناب شود.
- ۳-۱۸ منابع فارسی با قلم مشابه متن، اندازه ۱۴ ، فاصله بین سطرها ۱.۵ سانتی متر باشد.
- ۴-۱۸ منابع انگلیسی با قلم Times new roman ، اندازه ۱۴ و فاصله بین سطرها ۱.۵ سانتی متر باشد.
- ۵-۱۸ نحوه منبع نویسی بایستی با استفاده از روش و نکوور (شماره گذاری) باشد. به طور کلی ترتیب نوشتن مشخصات هر منبع به صورت زیر می باشد:
- (۱) نام خانوادگی نویسنده (۲) حرف اول نام نویسنده (۳) عنوان مقاله، کتاب، گزارش پایان نامه (۴) نام مجله (شماره و جلد) (۵) سال انتشار (۶) نام ناشر، سمینار یا موسسه علمی که مقاله در آنجا ارائه گردیده است، محل نشر کتاب داخل پرانتز (۷) شماره صفحاتی که مطلب مورد نظر از آن استخراج شده است- صص: برای چند صفحه و ص: برای یک صفحه.
- ✓ در صورتی که از منبع اینترنتی استفاده شده باشد، آدرس کامل (URL) آن نوشته شود.

## مقاله چاپ شده در مجله

### ✓ مقاله فارسی:

نام خانوادگی نویسنده اول (ویرگول)(یک فاصله) نام کوچک نویسنده (نقطه) عنوان مقاله (نقطه) ناشر/نام مجله (ویرگول) سال انتشار (ویرگول) شماره جلد یا شماره دوره (دونقطه) صفحات

مثال: حاجی ترخانی، امیر حسن. جامعه پزشکی و استفاده از اطلاعات علمی. مجیه دانشگاه علوم پزشکی ایران، سال اول، ش ۲ (تابستان ۱۳۷۲): ۷۲-۷۶

### نکات قابل توجه

- در داخل متن نقطه و ویرگول بعد از پرانتز باشد.
- در صورتیکه که اثری دارای ۶ پدید آورنده یا کمتر از آن باشد نام همه آنها، به ترتیب درج در اثر اصلی در جمله استناد ظاهر می شود.
- در صورتی که تعداد پدید آورندگان بیش از ۶ باشد، فقط نام ۶ پدید آورنده اول درج و پس از آن در منابع انگلیسی از عبارت " et " و در منابع فارسی از عبارت " و دیگران " استفاده می شود.
- در رفرنس نویسی فارسی، پس از نام کوچک هر نویسنده قبل از نام نویسنده بعدی نقطه و ویرگول (؛) گذاشته می شود.

### ✓ مقاله انگلیسی

نام خانوادگی نویسنده(یک فاصله) حرف اول نام کوچک و نام میانی (بدون فاصله و نقطه گذاری) (نقطه) عنوان مقاله (نقطه) عنوان مجله ( اختصار استاندارد نام مجله) ( یک فاصله) سال انتشار( سمی کولن) جلد یا دوره انتشار (شماره) ( دو نقطه) شماره صفحه.

Jafari M J, Shafiei B, RezazadehAzari M, Movahhedi M. Occupational exposure to welding fumes using different ventilation scenarios. International Journal of Occupational Hygiene 2010; 2(9): 1-5.

### کتاب

### ✓ کتاب فارسی

نام خانوادگی نویسنده (ویرگول) نام کوچک نویسنده (نقطه) نام کتاب (نقطه) شماره ویرایش (نقطه) محل نشر(دو نقطه) ناشر(ویرگول) سال نشر(نقطه)  
حری، عباس. آیین گزارش نویسی. تهران: دبیرخانه هیأت امنای کتابخانه های عمومی کشور، ۱۳۷۴.

نکته: اگر کتاب ترجمه شده باشد، نام مترجم پس از نام کتاب بیان شود:

## ✓ کتاب انگلیسی

نام خانوادگی نویسنده (یک فاصله) حرف اول نام کوچک و نام میانی ( بدون فاصله و نقطه گذاری)  
(نقطه) عنوان کتاب (نقطه) شماره ویرایش (نقطه) محل نشر(دو نقطه) ناشر(سمی کولن) سال  
نشر(نقطه)

Crittenden JC, Rhodes TR, Hand DW, Howe KJ, Tchobanoglous G. Water treatment: principles and design. 2<sup>nd</sup> edition. Newyork: Johan Wiley & sons Inc; 2005.

## پایان نامه

### ✓ پایان نامه فارسی

نام خانوادگی نویسنده (ویرگول) نام کوچک نویسنده (نقطه) عنوان پایان نامه (داخل گیومه) پایان  
نامه عمومی یا تخصصی (ویرگول) دانشکده(ویرگول) دانشگاه (ویرگول) سال (نقطه)  
راستی اردکانی، مجید. « پیوند هیپاتوسیت های بالغ در سیستم پورت کبد خرگوش». پایان نامه  
تخصصی جراحی عمومی، دانشکده پزشکی، دانشگاه علوم پزشکی اصفهان، ۱۳۷۲.

### ✓ پایان نامه انگلیسی

نام خانوادگی نویسنده (یک فاصله) حرف اول نام کوچک و نام میانی ( بدون فاصله و نقطه گذاری)  
عنوان پایان نامه [dissertation] (نقطه) [محل انتشار](دو نقطه) ناشر(سمی کولن) سال  
انتشار(نقطه) تعداد کل صفحات.

Allen SJ. The social and moral fiber of Celtic tiger Ireland [dissertation]. [Dublin]:  
University College Dublin; 2009. 270p.

## نحوه نوشتن مطالب اینترنتی و وب سایت ها به عنوان مرجع

نام خانوادگی نویسنده (یک فاصله) حرف اول نام کوچک و نام میانی ( بدون فاصله و نقطه گذاری)  
عنوان صفحه [online] (نقطه) نام شهر(دو نقطه) نام ناشر(سمی کولن) سال انتشار [سال ماه روز  
انتشار آپدیت شدن(سمی کولن) سال ماه و روز استناد] URL: from Available .

نکته: در صورتی که به تاریخ انتشار دسترسی نبود، بجای date از عبارت Undated یا Nodate  
استفاده شود تا معلوم گردد که فراموش نشده است.

مثال:

American Medical Association. Medical leaders urge collection of demographic information as a step toward ending health care disparities [online]. Chicago: American Medical Association; 2011[updated 2011 April 28; cited 2011 May 4th]. Available from: <http://www.amaassn.org/ama/pub/news/news/medical-leaders-urge-collectiondemographic.page>

## ۱۹) ضمائم

قبل از خلاصه انگلیسی به ترتیب ذیل قرار داده شود:

- ✓ نسخه کامل مقاله مستخرج از پایان نامه منضم به برگه پذیرش مقاله (در صورت وجود) یا پیش نویس نهایی مقاله ( Draft )
- ✓ برگه ی امضا شده اصالت پایان نامه
- ✓ فرم نمره دفاع
- ✓ سوگندنامه
- ✓ پرسشنامه

## ۲۰) خلاصه انگلیسی

موارد زیر در خلاصه انگلیسی لحاظ شود:

- ۱-۲۰ با قلم Times new roman و اندازه ۱۲، فاصله بین سطرها ۱ سانتیمتر
- ۲-۲۰ نوشتن عبارت " Abstract" در ابتدای صفحه (برجسته، Bold باشد)
- ۳-۲۰ نوشتن عنوان پایان نامه (برجسته، Bold باشد)
- ۴-۲۰ ذکر عناوین Introduction، Methods، Results، Conclusion و Keywords (۳-۵ مورد)
- ۵-۲۰ Bold بودن عناوین