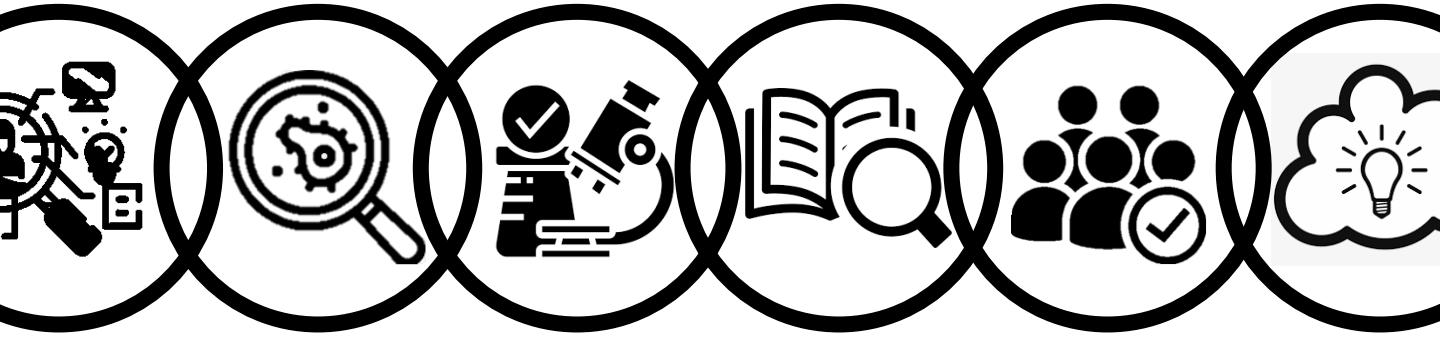
دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی و درمانی بابل

پردیس بین الملل

امور پژوهشی

Log book

جمع آوری داده ها در مطالعات پژوهشی



دانشگاه علوم پزشکی بابل
پردیس بین الملل
امور پژوهشی

الف) مشخصات فردی تکمیل کننده	
تاریخ تکمیل:	
نام و نام خانوادگی:	
تاریخ تولد:	**شماره دانشجویی:**
مقطع تحصیلی:	**رشته تحصیلی:**
شماره تماس:	**آدرس ایمیل:**
کد رهگیری مطالعه در سامانه پژوهان دانشگاه:	
عنوان مطالعه:	
در خصوص پایان نامه های دانشجویی	
نام استاد/ اساتید راهنما:	
نام استاد/ اساتید مشاور:	

معرفی لاگ بوک و مقررات مربوطه

سخنی با محقق / دانشجوی عزیز

محقق عزیز. ضمن آرزوی سلامت و موفقیت برای شما.

از آنجایی که محققین، جمع آوری داده های مرتبط با طرح پژوهشی خود را در بخش ها/ واحدهای متفاوتی جمع آوری می نمایند، از آن ها خواسته می شود که فعالیت های عملی خود را در لاگ بوک ثبت کنند تا با مطالعه آن (و مقایسه با اهداف آموزشی دوره) اساتید گروه و مدیران آموزشی و پژوهشی از دستیابی ایشان به حداقل اهداف آموزشی اطمینان حاصل کنند.

لاگ بوک در برنامه آموزشی دوره نقش های زیادی دارد:

۱. با ثبت فعالیت های انجام شده، محققین متوجه نقایص و مشکلات مرتبط با جمع آوری داده های طرح پژوهشی خود شده و جهت رفع آن تلاش می کنند.
۲. با بررسی فعالیت های ثبت شده، اساتید گروه می توانند روند فعالیت هر دانشجو را ارزیابی کرده و به او بازخورد مناسبی ارائه دهند.
۳. با بررسی فعالیت های ثبت شده، اساتید گروه می توانند توانایی های بالقوه و بالفعل گروه آموزشی یا سایر واحدهای مرتبط در کسب تجارب عملی محققین دانشگاهی را ارزیابی کرده و از نتایج حاصله در ارتقای برنامه های آینده استفاده کنند.
۴. با بررسی فعالیت های ثبت شده، مدیران می توانند میزان موفقیت دوره، در ایجاد زمینه جهت کسب تجارب عملی دانشجویان و سایر محققین دانشگاهی را ارزیابی کنند.

نکات مهم

۱. تکمیل لاگ بوک باید از ابتدای دره جمع آوری داده های طرح پژوهشی آغاز گردد.

۲. محققین موظفند لاگ بوک خود را شخصا تکمیل نمایند.

۳. دانشجویان موظفند کلیه اطلاعات ثبت شده در لاگ بوک خود را با تایید اساتید مربوطه برسانند. بدیهی است چنانچه جمع آوری داده ها در یک آزمایشگاه یا مرکز یا واحد درمانی خاص، انجام می گیرد، فرد مسئول جمع آوری داده ها موظف است که لاگ بوک را به امضای مدیر واحد مربوطه برساند و ممهور نماید.

۴. محققان موظفند نهایت دقت را در تکمیل و نگهداری مجموعه لاگ بوک خود به عمل آورند.

۵. بررسی لاگ بوک توسط مدیران پژوهشی، به عنوان یکی از معیارهای ارزیابی درون دانشگاهی محسوب می گردد. در صورت مفقود شدن لاگ بوک بالطبع ارزیابی نهایی طرح پژوهشی دستخوش اختلال خواهد شد و جبران آن نیز امکان پذیر نخواهد بود.

۶. در مواردی که بخش یا گروه یا مرکز تحقیقاتی تصمیم به ایجاد تغییراتی در بعضی موضوعات لاگ بوک داشته باشد، نیازمند هماهنگی با معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه می باشد.

۷. چنانچه دانشجو/ محقق در مورد تکمیل صفحه ای از صفحات لاگ بوک سوالی داشته باشد می تواند با مجری مسئول طرح یا مدیر واحد پژوهشی مربوطه یا مدیر پژوهشی دانشکده مربوطه مشورت و پس از روشن شدن ابهام، اقدام به تکمیل آن صفحه نماید.

۸. در صورتی که محقق در حین تکمیل صفحات لاگ بوک نیاز به برگه های اضافی داشته باشد، برگه های اضافی شماره گذاری شده ممهور به مهر بخش یا گروه آموزشی یا مرکز تحقیقاتی، به وی تحویل داده خواهد شد.

۹. مندرجات لاگ بوک برای اهدافی غیر از اهداف پیش بینی شده در آئین نامه های وزارت بهداشت قابل استناد نمی باشد.

۱۰. محققین/ دانشجویان موظف به تحویل لاگ بوک به پژوهشکده سلامت، جهت بررسی، ارزیابی و بایگانی می باشند.

۱۱. تکمیل لاگ بوک جایگزین مدرک تخصصی نمی باشد.

فهرست اعضای هیات علمی یا مربیان یا کارشناسی که در زمان جمع آوری داده ها کمک نمودند یا شاهد جمع آوری داده های طرح بوده اند:

نام عضو هیات علمی یا مربی یا کارشناس	مسئولیت در بخش/ گروه آموزشی یا مرکز تحقیقاتی	امضا و مهر

دانشگاه علوم پزشکی بابل
پردیس بین الملل
امور پژوهشی

جدول شماره ۱. ثبت داده های جمع آوری شده (نمونه های انسانی)

ردیف	تاریخ جمع آوری داده	نام و نام خانوادگی بیمار	شماره تلفن	نام مرکز آموزشی درمانی/ کلینیک یا آزمایشگاه (محل جمع آوری داده ها)	شماره پرونده بیمار	نام و امضای تایید کننده

ادامه جدول شماره ۱. ثبت داده های جمع آوری شده (نمونه های انسانی)

ردیف	تاریخ جمع آوری داده	نام و نام خانوادگی بیمار	شماره تلفن	نام مرکز آموزشی درمانی/ کلینیک یا آزمایشگاه (محل جمع آوری داده ها)	شماره پرونده بیمار	نام و امضای تایید کننده

ادامه جدول شماره ۱. ثبت داده های جمع آوری شده (نمونه های انسانی)

ردیف	تاریخ جمع آوری داده	نام و نام خانوادگی بیمار	شماره تلفن	نام مرکز آموزشی درمانی/ کلینیک یا آزمایشگاه (محل جمع آوری داده ها)	شماره پرونده بیمار	نام و امضای تایید کننده

جدول شماره ۲. ثبت داده های جمع آوری شده (حیوانات آزمایشگاهی)

ردیف	تاریخ جمع آوری داده	نام آزمایشگاه (محل جمع آوری داده ها)	تعداد و نوع حیوانات آزمایشگاهی ارزیابی شده	نام و امضای تایید کننده

جدول شماره ۳. ثبت سایرداده های جمع آوری شده (نمونه های موجود در بانک های بافتی، داده های نظام سلامت و ...)

ردیف	تاریخ جمع آوری داده	نام آزمایشگاه (محل جمع آوری داده ها)	نام و امضای تایید کننده

جدول شماره ۴. ثبت فعالیت های پیش بینی نشده

ردیف	موضوع فعالیت	شرح مختصر فعالیت	نام و امضای تایید کننده

سایر توضیحات: