

## اساتید راهنما و مشاور در پایان نامه های دانشجویان پزشکی:

### ❖ استاد راهنما

✓ استاد/ اساتید راهنما به پیشنهاد دانشجو و براساس ارتباط رشته آن ها با موضوع پایان نامه با موافقت استاد راهنما و تأیید گروه آموزشی مربوطه از بین اعضای هیات علمی گروه های آموزشی مختلف ترجیحاً ۱ نفر (استاد راهنمای اول) انتخاب می شود.

✓ مرتبه علمی استاد راهنما که سرپرستی پایان نامه را برعهده می گیرد باید استادیار و یا بالاتر بوده و حداقل یک سال از زمان خدمت و یا قرارداد عضو هیئت علمی بعد از تصویب پایان نامه باقی مانده باشد.

➤ تبصره: اعضاء هیأت علمی جدیدالورود (اعم از استخدامی یا مشمول انجام طرح تعهدات) تنها پس از انجام فعالیت های آموزشی به مدت یک سال تحصیلی می توانند در پایان نامه های مقاطع عمومی و تخصصی به عنوان استاد راهنما فعالیت نمایند. در صورتی که عضو هیأت علمی جدیدالورود دارای حداقل دو مقاله چاپ شده در نمایه (ISI/PubMed) باشند، از این تبصره مستثنی خواهند بود.

✓ در موارد خاص و با تصویب شورای پژوهشی دانشکده و به منظور انجام تحقیقات بین بخشی دانشجو می تواند بیش از یک استاد با زمینه کاری متفاوت از استاد راهنمای اول داشته باشد.

✓ تعداد مجاز استادان راهنما و مشاور در هر پایان نامه در صورتی که هم رشته باشند حداکثر ۲ نفر می باشد، در موارد خاصی که به بیش از ۲ نفر نیاز باشد، با ذکر دلایل توجیهی در شورای پژوهشی دانشکده تصمیم گیری خواهد شد.

✓ در مورد پایان نامه های بین دانشکده ای/ بین دانشگاهی حداقل یکی از استادان راهنما بایستی از گروه آموزشی دندانپزشکی (ترجیحاً استاد راهنمای اول) انتخاب گردد.

✓ انتخاب استاد راهنمای اول پایان نامه ها از سایر دانشکده ها بلامانع است (حداکثر ۱۰٪ از کل پایان نامه های یک ورودی) بدیهی است در این موارد استاد راهنمای دوم بایستی از اعضاء هیئت علمی دانشکده دندانپزشکی انتخاب گردد و موضوع پایان نامه نیز با تخصص استادان راهنما و سرفصل رشته تحصیلی دانشجو متناسب باشد. نظارت بر ارتباط موضوعی پایان نامه بر عهده شورای پژوهشی دانشکده می باشد.

## سقف تعداد پایان نامه:

- ✓ یک عضو هیأت علمی به عنوان استاد راهنمای دانشجویان دندانپزشکی عمومی می تواند سرپرستی حداکثر ۲ پایان نامه به صورت انفرادی یا ۴ مورد به صورت مشترک را عهده دار باشد.
- ✓ اعضای هیات علمی تمام وقت/تمام وقت جغرافیایی، مشروط به رعایت حقوق معنوی و مالی دانشگاه تنها با کسب اجازه از معاونت پژوهشی و یا معاونت آموزشی دانشگاه، می توانند در پایان نامه های خارج از دانشگاه تا سقف ۴ پایان نامه در سال به عنوان استاد راهنما همکاری نمایند. در صورت مشارکت خارج از دانشگاهی به عنوان استاد مشاور نیز می بایست موارد به اطلاع معاونت پژوهشی دانشکده رسانده شود.
- ✓ در خصوص آن دسته از اعضاء هیئت علمی که با انتشار نتایج، فعالیت پژوهشی موثری داشته و پایان نامه های قبلی خود را با چاپ مقاله تسویه حساب نموده باشند، سقف پایان نامه بصورت انفرادی حداکثر تا ۴ و بصورت مشترک تا ۸ مورد در سال به شرط موافقت معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه قابل افزایش است.
- ✓ ارائه پروپوزال توسط اعضای محترم هیأت علمی که به عنوان استاد راهنما با دانشگاه های دیگر همکاری دارند، و ارائه عنوان کامل پایان نامه توسط اساتید مشاور به معاونت پژوهشی دانشگاه الزامی می باشد.

## وظایف استاد راهنما در پایان نامه

۱. هدایت دانشجو در انتخاب و برنامه ریزی یک موضوع تحقیقی مناسب و قابل مدیریت
۲. هدایت و نظارت بر تمامی فعالیت های علمی و پژوهشی دانشجو در مرحله تدوین پایان نامه
۳. همکاری با دانشجو در ثبت طرح در سامانه پژوهان
۴. همکاری با دانشجو در تکمیل فرم انتخاب پایان نامه
۵. اخذ گزارش پیشرفت کار از دانشجو
۶. پاسخ به موقع و کامل به کارهای کتبی ارائه شده توسط دانشجو با پیشنهادات سازنده برای بهبود و تداوم آن
۷. هدایت دانشجو جهت تکمیل پروپوزال و نگارش پایان نامه
۸. کمک به دانشجو در استخراج مقاله از پایان نامه و تدوین آن
۹. شرکت در جلسه دفاع از پایان نامه

## ❖ استاد مشاور

✓ استاد مشاور در صورت لزوم به پیشنهاد استاد/اساتید راهنما و تأیید شورای پژوهشی دانشکده از اعضای هیات علمی یا محققان برجسته تعیین می شود.

✓ استاد مشاور مجاز برای پروپوزال پایان نامه های پزشکی عمومی و دندانپزشکی عمومی یک نفر می باشد. سایر اساتید در صورت نیاز به عنوان همکار طرح می توانند در پروپوزال اضافه شوند.

**مشاور اپیدمیولوژی و آمار:** در صورتی که ماهیت پایان نامه آماری نباشد، الزامی برای حضور همکار متخصص اپیدمیولوژیست و یا آمار در پایان نامه نمی باشد.

➤ نکته: جهت ساماندهی پایان نامه ها، زمان تصویب طرح توسط دانشکده، علاوه بر ذکر نام استادان محترم به عنوان راهنما و مشاور، تعداد پایان نامه های در دست اجرا به راهنمایی آن استاد نیز بایستی قید گردد.

## وظیفه استاد مشاور

استاد مشاور مسئولیت صحت علمی موارد مشاوره شده عمدتاً آمار حیاتی و روش تحقیق را دارد .  
➤ تبصره: کلیه نظرات استاد مشاور در نهایت با توافق استاد راهنما در تدوین پایان نامه اعمال می گردد.

## شرایط تغییر اساتید راهنما و مشاور

۱. در صورت رد شدن پایان نامه در هر مرجع تصمیم گیری، دانشجو می تواند موضوع و استاد راهنمای خود را تغییر دهد.
۲. در صورتی که پایان نامه در دانشکده تصویب شده باشد، تنها با موافقت استاد راهنما و با ذکر دلایل قابل قبول و نهایتاً تصویب در شورای پژوهشی دانشکده، دانشجو می تواند استاد راهنمای خود را تغییر دهد.
۳. پس از ثبت پروپوزال، اگر روند داوری بیش از چهارماه به طول انجامد مشروط بر اینکه دانشجو در بروز این امر قصوری نداشته باشد، دانشجو می تواند موضوع و استاد راهنمای خود را تغییر دهد.
۴. در مواردی که رابطه استخدامی اعضای محترم هیات علمی با دانشگاه قطع شود، یا فرد در حداقل نیمی از انجام مدت پروژه در قالب مأموریت و یا مرخصی حضور نداشته باشد، راهنمایی پایان نامه باید به یکی دیگر از اعضای هیات علمی واجد شرایط واگذار شده، یا انجام پایان نامه متوقف گردد.
۵. استاد راهنما یا مجری مسئول در صورتی که به درجه بازنشستگی نائل گردند و یا به مرکز دیگری انتقال یابند، به عنوان استاد راهنما/استاد راهنمای اول نمی تواند ادامه همکاری داشته باشد و می

بایست قرارداد طرح را به فرد دیگری واگذار نمایند. بدیهی است حقوق معنوی ایشان نیز بایستی رعایت گردد.

۶. تغییر استاد مشاور باید به پیشنهاد استاد راهنما با ذکر دلایل کافی و قانع کننده بوده و حداکثر یک مرتبه در طول پایان نامه امکان پذیر است

۷. در شرایط فوق موافقت کتبی استاد راهنما/ مشاور قبل و پذیرش کتبی استاد راهنما/ مشاور جدید به مدیریت پژوهشی دانشکده ارسال می گردد.

✓ درخواست های که قبل از تصویب طرح در پژوهشکده سلامت ارائه می شود در شورای پژوهشی دانشکده بررسی شده و نتیجه به استاد راهنما و دانشجو اعلام می شود.

✓ پس از تصویب طرح در پژوهشکده سلامت: درخواست در شورای پژوهشی دانشکده پردیس بررسی شده و در صورت تایید به منظور بررسی درخواست در پژوهشکده سلامت، نتیجه به انضمام درخواست استاد راهنما توسط دانشجو در سامانه پژوهان، قسمت ارسال درخواست بارگذاری می گردد. حداکثر زمان جهت تغییر استاد راهنما/مشاور ۶ ماه قبل از اتمام طرح می باشد.

۸. در صورتی که استاد راهنما، بیش از ۶ ماه نیازمند مرخصی باشد (مانند مرخصی های زایمان، فرصت مطالعاتی، مسافرت و...) ملزم به معرفی جایگزین جهت انجام ادامه امور اجرایی و اداری پایان نامه می باشد که درخواست استاد راهنما در شورای پژوهشی دانشکده بررسی شده و نتیجه به استاد راهنما و دانشجو اعلام می شود.

۹. تغییر اعضای همکار طرح نیز فقط تا ۶ ماه قبل از اتمام طرح امکان پذیر می باشد و مطابق با روند تغییر استاد راهنما/مشاور انجام می شود.

### شرایط اعمال تغییرات در پروپوزال:

۱. در صورتی که هرگونه تغییر در اجزا و ساختار پروپوزال پایان نامه (شامل عنوان، اسامی مجریان و همکاران، روش کار و...) ایجاد شود، ضروری است مراتب به اطلاع گروه، دانشکده و دانشگاه رسانده شده و در صورت اخذ مجوز از شورای پژوهشی دانشگاه و اصلاح پروپوزال در سامانه پژوهان، این تغییرات قابل اجرا خواهد بود.

۲. تغییر عنوان پایان نامه به نحوی که با امکانات موجود و حداقل هزینه قابل انجام باشد با درخواست رسمی استاد راهنما و تصویب در شورای پژوهشی دانشکده و دانشگاه بلامانع است.

۳. تغییر عنوان پایان نامه تنها با درخواست استاد/ اساتید راهنما و موافقت شورای پژوهشی گروه آموزشی مربوطه و نهایتاً تصویب در شورای پژوهشی دانشکده امکان پذیر است.

✓ حداکثر زمان جهت هر گونه تغییر جزئی و یا کلی در پروپوزال ۶ ماه قبل از اتمام طرح می باشد.